

T.C. KADIRLI KAYMAKAMLIĞI
PROF. DR. HALET ÇAMBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLANI





Milleti kurtaranlar yalnız ve ancak öğretmenlerdir. Öğretmenden, eğiticiden yoksun bir millet, henüz millet namını almak istidadını keşfetmemiştir.

K. Atatürk

Okul / Kurum Bilgileri

İL: OSMANİYE			İLÇE:		
Adres	Şehit Mehmet Hlaaç Mahallesi Arslantaş Caddesi No:110/A Kadirli/Osmaniye		Coğrafi Konum	37.365906, 36.121800	
Telefon Numarası	0328718 1345		Faks Numarası	03287181345	
e-Posta Adresi	745025@meb.k12.tr		Web sayfa adresi	https://cambelilkokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu	745025		Öğretim Şekli	Tekli Öğretim	
Okulun Isınma Şekli	Fuel Oil		Derslik Sayısı	26	
			Şube Sayısı	20	
Öğrenci Sayısı	Erkek	296	Öğretme n Sayısı	Kadın	11
	Kız	259		Erkek	13
	Toplam	555		Toplam	24

SUNUŞ

Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, ilçemiz, ilimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.



İçindekiler Tablosu

Okul / Kurum Bilgileri	3
SUNUŞ	4
TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ	6
1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	7
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2.DURUM ANALİZİ	8
2.1.Kurumsal Tarihçe	9
2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	10
2.3.Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	12
2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	13
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	18
2.6. Paydaş Analizi	19
2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi.....	22
2.7. Okul / Kurum İçi Analiz.....	25
2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması	25
2.7.2. Kurum içi analiz	26
2.7.2. İnsan Kaynakları	27
2.7.3. Teknolojik Düzey	31
2.7.4. Mali Kaynaklar	32
2.7.5. İstatistiki Veriler	34
2.8. Çevre Analizi (PESTLE).....	36
2.9. GZFT Analizi	38
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	39
3.GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1.Misyonumuz	40
3.2.Vizyonumuz	40
3.3.Temel Değerlerimiz.....	40
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	41
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	42
İMZA SİRKÜSÜ	42

TABLolar VE ŞEKİLLER LİSTESİ

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	7
Tablo 2: Yasal Yüklümlülükler	12
Tablo 3:Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 4: Tablo 4:Üst Politika Belgeleri Analizi.....	15
Tablo 5:Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu	18
Tablo 6:Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi.....	21
Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları	22
Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları	23
Tablo 9:Veli Memnuniyet Anket Sonuçları.....	24
Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları	26
Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı.....	26
Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı.....	26
Tablo 14: Bursluluk Sınavını Kazanan Öğrenci Sayısı	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 16: Yükseköğrenime yerleşen öğrenci sayısı.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
Tablo 17: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu	27
Tablo 18: Öğrenci devamsızlık verileri	27
Tablo 19: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı	28
Tablo 20: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	28
Tablo 21: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	29
Tablo 22: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı.....	29
Tablo 23: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu	30
Tablo 24: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu.....	30
Tablo 25: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu	30
Tablo 26: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı	30
Tablo 27: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 28: Teknolojik Araç-Gereç Durumu	31
Tablo 29: Fiziki Mekân Durumu	31
Tablo 30: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı).....	33
Tablo 31: Kaynak Tablosu	33
Tablo 32: Yıllara göre öğrenci sayısı.....	34
Tablo 33: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı	34
Tablo 34: Okulda Kurulan Kulüpler	34
Tablo 35: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları.....	35
Tablo 36: Lisanslı öğrenci sayısı	35
Tablo 37: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar	35
Tablo 39: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı	36
Tablo 40: PESTLE Tablosu.....	36
Tablo 41: GZFT Listesi	38
Tablo 42: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu	39
Tablo 43: Amaç ve Hedefler Tablosu.....	41
Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması.....	25

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1:Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Tahir TARHAN	Okul Müdürü	İbrahim ÜSTÜN	Müdür Yardımcısı
Hakan GÖKCAN	Müdür Yardımcısı	Durdu AŞINMAMIŞ	Öğretmen
Ufuk BİRKİLİ	Öğretmen	Metehan EŞKİ	Öğretmen
Gamber ÜSTE	Okul Aile Birliği Başkanı	Harun ARSLANTAŞ	Öğretmen
Yasemin OKTEN	Yönetim Kurulu Üyesi	Mustafa ÇINKIR	Öğretmen



1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımcılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2024-2028 Stratejik Planımızda 1 tema altında toplam 1 hedef, 7 performans göstergesi ve bu göstergelere ulaşmak için toplam 6 strateji bulunmaktadır

2.1.Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Dervişpaşa İlköğretim okulunun Liseye dönüşmesi ile Şehit Mehmet Hallaç Mahallesi Arslantaş Caddesi Karatepe yolu üzerinde Osmaniye Valiliği Kadirli Kaymakamlığı Hizmet birliği 2004 yılı Eylül ayında eğitim öğretime başlamıştır. İsmi Karatepe-Arslantaş açık hava müzesi kurucusu Prof. Dr. Halet Çambel'in ismi verilmiştir.

Okulumuz Şehit Mehmet Hallaç Mahallesinde bulunmaktadır. Milli Eğitim Bakanlığı Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün amaçlarını gerçekleştirmek, çağımızın ihtiyaç duyduğu insan kaynağını öğrencilerin ilgi, istek, eğilim, yetenek gibi özelliklerini, veli beklentilerini göz önünde bulundurarak yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Prof. Dr. Halet ÇAMBEL Kimdir?

Prof. Dr. Halet ÇAMBEL 1916 yılında Berlin'de doğdu. İlköğrenimini Almanca, orta öğrenimini İstanbul Arnavutköy Amerikan Kız Koleji'nde (1928-35), yükseköğrenimini Fransız hükümetinin bursu ile Paris Sorbonne'de tamamladı.(1935-39)Doktorasını İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi'nde verdi (1944). Bura da sırasıyla asistan, doçent (1947, profesör oldu(1960).1962'de Almanya'da Saarbrücken Üniversitesi'nde konuk profesör olarak çalıştı. Türkiye'nin çeşitli yerlerinde arazi çalışmalarında bulundu.

1946 yılında Prof. Dr. H. Th. Bossert ile birlikte Karatepe-Aslantaş'ı bulduktan sonra, İstanbul Üniversitesi Türk Tarih Kurumu ve Eski Eserler Genel Müdürlüğü adına Prof. Dr. H. Th. Bossert ve U. Bahadır Alkım idaresinde burada başlatılan kazılara katıldı.1952'den bu yana Karatepe-Aslantaş Kazı ve Onarım Kurulu Başkanı olarak %50'si sayısız parçalar halindeki eserlerin restorasyonu, Kumkale ve Domuz tepe kazıları, Açık hava Müzesi ve Milli Park Kuruluşu ile bunlarla ilgili tüm altyapı çalışmalarını yürütmekte ya da bunlara katılmaktadır. Prof. Dr. Halet ÇAMBEL ayrıca olimpiyatlara katılan ilk iki bayan eskrimciden biri olarak (Berlin-1936) Türk spor tarihine geçmiştir

Prof. Dr. Halet ÇAMBEL 12 Ocak 2014 tarihinde İstanbul'daki evinde yaşamını kaybetti. Merhumeyi rahmetle anıyoruz.

2.2.Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik plan hedefleri ve değerlendirilmesi;

Stratejik Hedef 1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul ve okul öncesi öğrencilerinin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir. Hedefine ulaşmak için yapılanlar;

-Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (% 90 dan (% 100 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%70'ten (% 100'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (% 100 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%12 'den % 2 düşürülerek hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (% 1'den daha aşağı indirilerek sıfırlanmıştır.) hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (okulumuz engelli bireylerin eğitime aktif katılımını sağlamal amacıyla gerekli fiziksel şartlara kavuşmuştur.%100) hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Öğrencilerden Destek Eğitim Odasından Yararlananların Oranı %100 olarak korunarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.

Stratejik Hedef 2: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

-Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı; 1 den 5 e çıkarılmıştır hedeflenen başarı sağlanmıştır.

-EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı (%75 ten % 100 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

-EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı (% 50den % 100'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.)

Eğitim-öğretim yılı içerisinde 4. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı :

- Teşekkür belgesi alan öğrenci Oranı(% 48'den % 60'a çıkarılarak başarı sağlanmıştır.)
- Takdir belgesi alan öğrenci Oranı % 70'ten % 100' e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- İlkokul Yetiştirme programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı ;% 67'ten % 76' ya çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Okul Sağlığı ve Hijyen Eğitimi Konusunda Yapılan Faaliyet Sayısı 1 den 5 e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır

Ders bazında yılsonu puan ortalamaları:

- 4. sınıf yabancı dil dersi not ortalaması % 81,4'ten '% 90 'a çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- 4. sınıf matematik dersi % 75,6'dan '% 86 'ya çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- 4. sınıf Türkçe dersi % 76,3'ten '% 85 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı 31'den 26'ya düşmesiyle hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Ödül alan personel oranı 2 den 4 e çıkmasıyla hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı % 42'ten '% 80 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı % 60'tan '% 80 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı % 50'tan '% 70 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı % 3'ten '% 5 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı %1'de sabit kalmıştır.
- Öğretmen memnuniyet oranı: % 60'tan '% 70 'e çıkarılarak hedeflenen başarı sağlanmıştır.

2.3.Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 2: Yasal Yükümlölükler

YASAL YÜKÜMLÖLÜKLER	DAYANAK (KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödöl, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödöl Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütölmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği

Personel İşleri	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3:Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
✓ Kalkınma Planları	✓ Öğretmen Strateji Belgesi
✓ Orta Vadeli Programlar	✓ İklim Değişikliği Eylem Planı
✓ Orta Vadeli Mali Planlar	✓ Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları	✓ Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
✓ MEB 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Osmaniye İl MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Kadirli İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planı	✓ Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
✓ Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu Müdürlüğü 2019/2023 Stratejik Planı	✓ Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
✓ Milli Eğitim Şura Kararları	✓ Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
	✓ 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	✓ Diğer Kamu Kurumlarının Stratejik Planları

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Eğitim	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Çocuk	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Üluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Programda Bakanlığımıza bağlı olarak Müdürlüğümüzü ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme ver almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektöre Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
Osmaniye İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Amaç 1 : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. Hedef 1.1 : Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir. Hedef 1.3 : Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır. Hedef 1.4 : İlkokul ve ortaokulda öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.	Okulumuzda 1. sınıfların ve ara sınıfların devam takibi yapılarak Okul Devam Takip Komisyonunun her ay okul idaresine eğitime kazandırılan öğrenci sayısında en az % 5 artış sağlanması, okulda devam edecek sanatsal sportif etkinliklerin süreğen şekilde devam etmesi faaliyetlerin ödül ile pekiştirilmesi çalışmaları

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Bu bölümde mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler verilmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 5'te gösterilmiştir.

Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-Eğitim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Staj işlemleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal Faaliyetler	Öğrenci kulüp çalışmaları Okul kermesi
Sportif Faaliyetler	Okul futbol/ basketbol/ voleybol turnuvaları Okul içi sportif yarışmalar
Bilimsel, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Resim sergisi TEKNOFEST yarışmalarına yönelik faaliyetler Belirli Gün ve Haftaların kutlanması
İnsan Kaynakları Faaliyetleri (Mesleki Gelişim Faaliyetleri, Personel Etkinlikleri...)	Norm kadro iş ve işlemlerini yürütmek Özlük Dosyalarının Muhafazasını sağlamak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek Disiplin ve Ödül işlemlerinin uygulamalarını yapmak
Okul- Aile Birliği Faaliyetleri	Okul yönetimi ile işbirliği yaparak okulun fiziki donanım ihtiyaçlarının sağlanması Okulun ihtiyaçlarına yönelik bağış işlemlerinin takip edilmesi.
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okuma kültürünün yaygınlaştırılması çalışmaları Destek eğitim odası faaliyetleri İlkokullarda Yetiştirme Programı (İYEP)
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Ölçme ve değerlendirme iş ve işlemlerini iş birliği içerisinde yürütmek. Sınavların uygulanması ile ilgili organizasyonu yapmak ve sınav güvenliğini sağlamak. Ders değerlendirilmelerinin zamanında girilmesini sağlamak.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Kodlama atölyesi çalışmaları Akıl ve Zekâ Oyunları atölyesi çalışmaları Kütüphanenin zenginleştirilmesi ve aktif kullanımını sağlamak.
Ders Dışı Faaliyetler	Müze, Gençlik Merkezi ve Diğer Kuruluşların tanıtım gezileri Okul kermesi yılsonu etkinlikleri Okul gezileri Okul dışı öğrenme faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla okulumuzun / kurumumuzun etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır. Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlarımızdır.

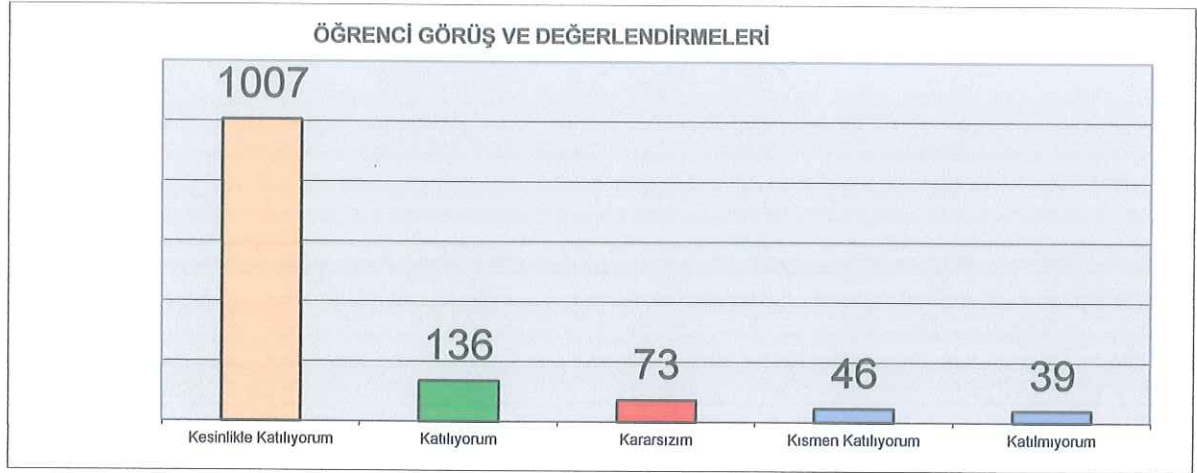
Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. dış paydaşlarımızdır.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



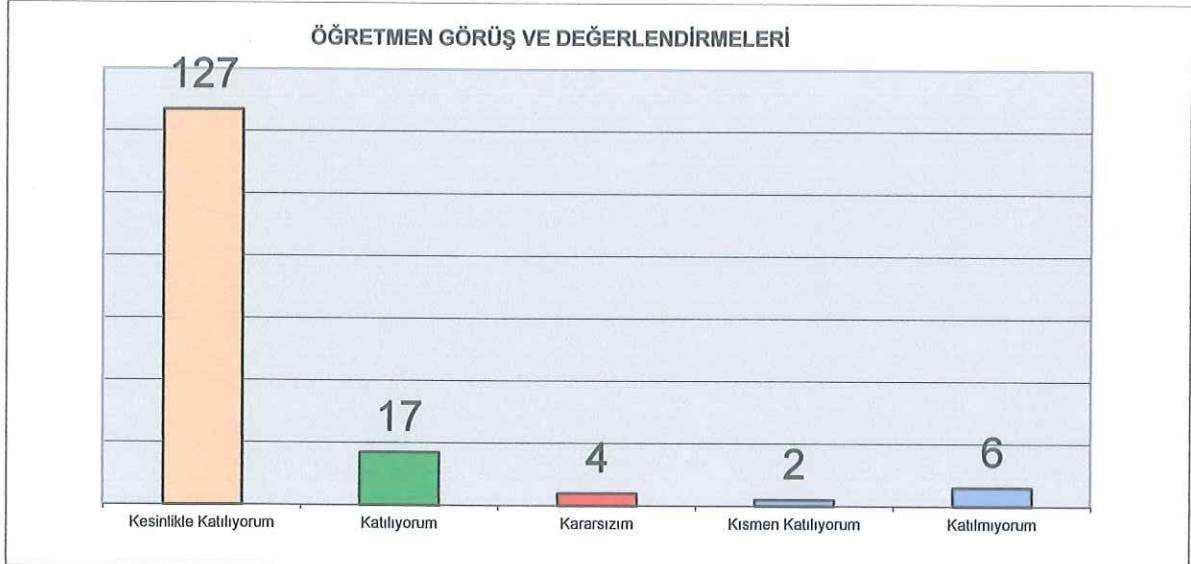
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



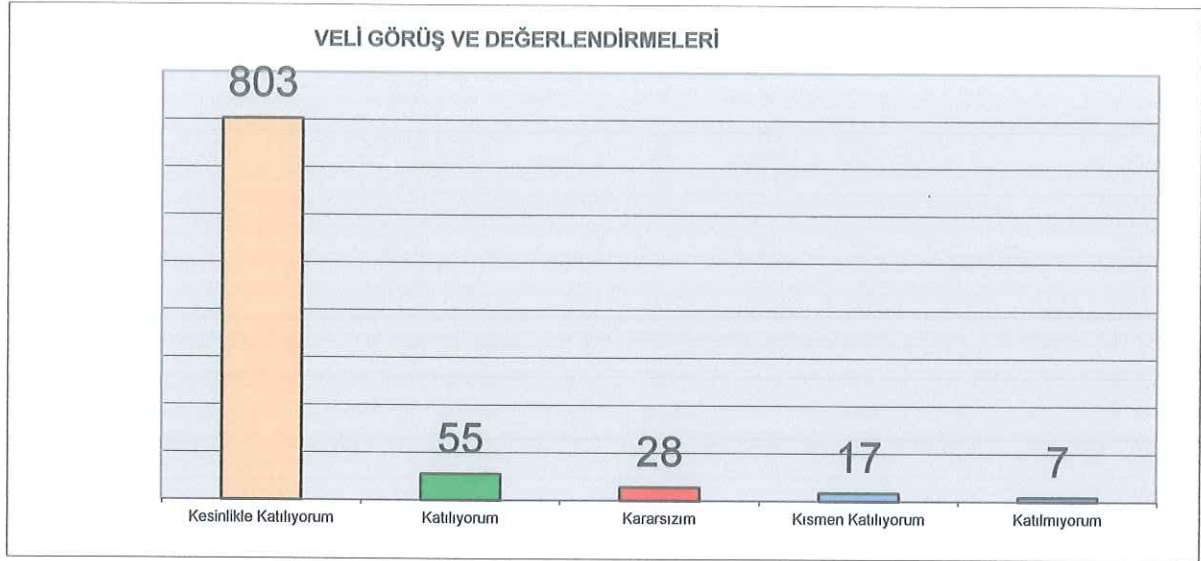
Prof. Dr. Halet Çambel İlkokuluna katılan 345 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Kararsızım, 46 puan Kısmen Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu 24 öğretmen ve 3 idareci olmak üzere 27 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum, 17 puan Katılıyorum, 4 puan Kararsızım, 2 puan Kısmen Katılıyorum, 6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu katılan 245 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Kararsızım, 17 puan Kısmen Katılıyorum, 7 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Tablo 6: Paydaş sınıflandırma ve etki / önem matrisi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Etki Derecesi	Önem Derecesi
Kadirli Kaymakamlığı		√	5	5
İl/ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5
Öğretmenler	√		5	5
Öğrenciler	√		5	5
Veliler		√	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5
Rehberlik ve Araştırma Merkezi		√	3	5
Osmaniye Belediyesi		√	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3
İl/ İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3
Aile ve Sosyal Politikalar İl / İlçe Müdürlüğü		√	3	3
5 Nolu Şehit Akif Durna ASM		√	3	3

Mahalle Muhtarlığı	√	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri	√	3	3
Hayırseverler	√	4	4
Eğitim sendikaları	√	3	3
Medya	√	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü	√	4	4
İlçe Müftülüğü	√	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış			
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir			
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç			

2.6.1. Paydaş Görüş - Önerilerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu olarak öğrenci, öğretmen ve personellere memnuniyet anketleri gönderilerek ilgili paydaşlarımızın durum tespit çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulunun durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir. Paydaş anketi okul çalışanları ve öğrencilere uygulanmıştır. Ankete 345 öğrenci, 245 veli, 27 öğretmen olmak üzere toplam 617 kişi katılmıştır.

Tablo 7:Öğrenci Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKETİ SONUCU	
S.N	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	158	% 46
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	182	%53
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	131	%38
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	189	% 55
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	224	% 65
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	210	% 61
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	248	% 72
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	203	% 59
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	296	% 86
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	307	% 89

11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	258	%75
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	227	% 66
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	155	% 45
GENEL DEĞERLENDİRME		2788	%62.16

Yapılan öğrenci memnuniyet anketi sonucunda öğrencilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %62,3 olduğu görülmektedir. Öğrencilerimiz en çok Okulun içinin ve dışının temiz olması, Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 8:Öğretmen Memnuniyet Anket Sonuçları

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ			ANKET SONUCU
S.NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	14	51,85
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	25	92,59
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	21	77,77
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	24	88,88
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	18	66,66
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	5	18,51
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	40,74
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	21	77,77
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	15	55,55
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	16	59,25
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	17	62,96
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	6	22,22
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	21	77,77
GENEL DEĞERLENDİRME		351/214	60,96

Yapılan öğretmen memnuniyet anketi sonucunda öğretmenlerimizin genel memnuniyet düzeyinin % 60,96 olduğu görülmektedir. Öğretmenlerimiz en çok; Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

Tablo 9: Veli Memnuniyet Anket Sonuçları

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	%
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	202	82,44
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	186	75,91
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	85	34,69
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	189	77,14
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	195	79,59
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	142	57,95
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	202	82,44
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	182	74,28
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	201	82,04
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	134	54,69
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	204	83,26
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	136	55,51
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	120	48,97
GENEL DEĞERLENDİRME		3185/2178	68,38

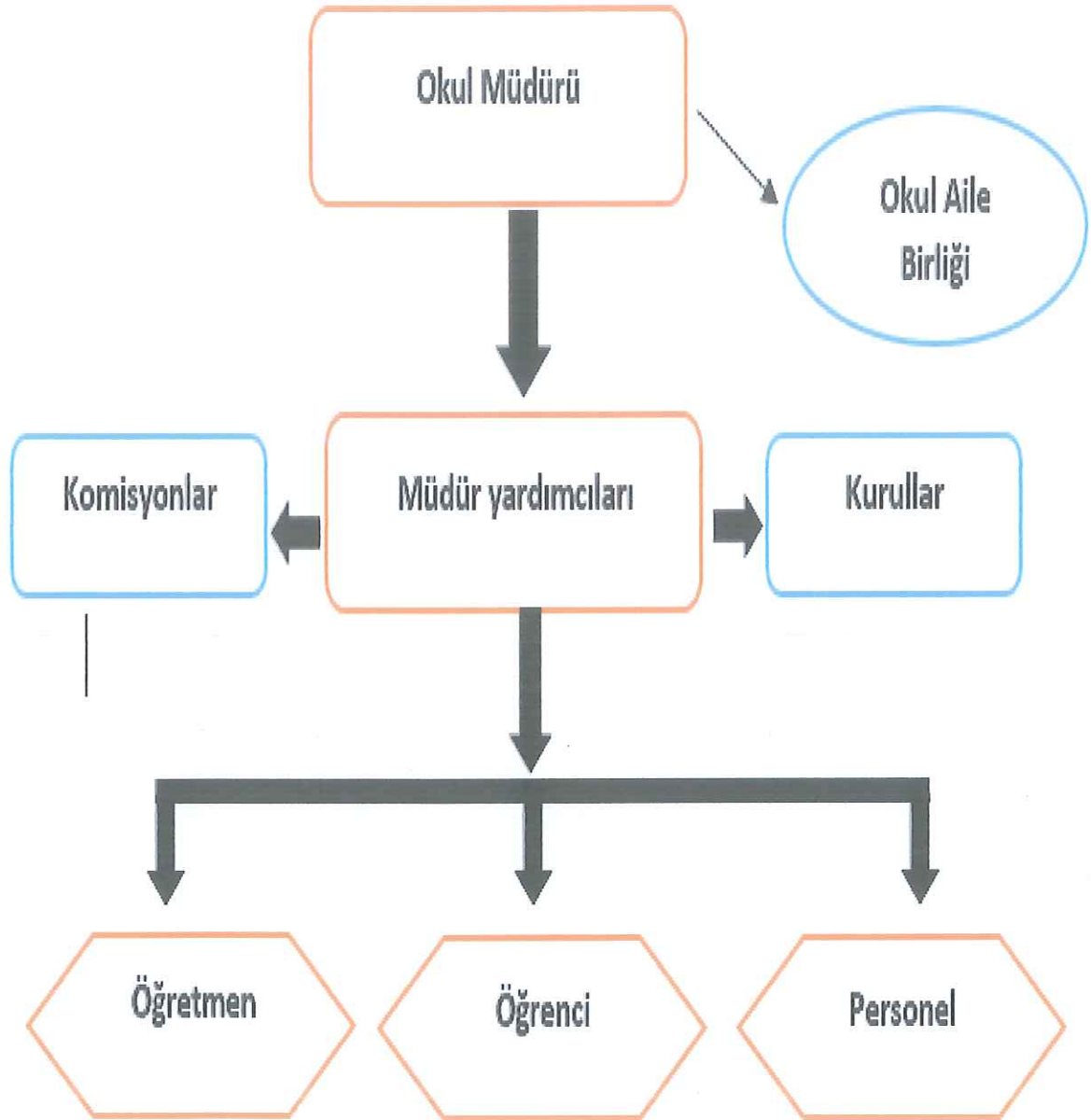
Yapılan veli memnuniyet anketi sonucunda velilerimizin genel memnuniyet düzeyinin %68,38 olduğu görülmektedir. Velilerimiz en çok Okul her zaman temiz ve bakımlıdır ve Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. Faaliyetlerinden memnun olduklarını belirtmişlerdir. Ancak Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. Konularının gelişime açık alanlar olduğuna yönelik görüş bildirmişlerdir.

2.7. Okul / Kurum İçi Analiz

2.7.1. Okul / Kurum Teşkilat Şeması

Bu bölümde kurumumuzu oluşturan paydaşlara yönelik teşkilat şeması verilmiştir.

Şekil 1:Okul / kurum Teşkilat Şeması



2.7.2. Kurum içi analiz

Bu bölümde okulumuza / kurumumuza yönelik öğrenci sayıları, akademik başarı verileri, devamsızlık ve gerçekleştirilen faaliyetlere yönelik analiz bilgileri yer almaktadır.

Tablo 10:Sınıflara ve cinsiyete göre öğrenci sayıları

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	85	105	190
2.Sınıf	51	59	110
3.Sınıf	57	83	140
4.Sınıf	64	47	111
TOPLAM	257	294	551

Tablo 11:Yabancı uyruklu öğrenci sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	2	2	4
2.Sınıf	1	1	2
3.Sınıf	2	3	5
4.Sınıf	3	3	6
TOPLAM	8	9	17

Tablo 12:Kaynaştırma öğrencileri sayısı

SINIFI	KIZ	ERKEK	Toplam
1.Sınıf	1	1	2
2.Sınıf	0	1	1
3.Sınıf	3	0	3
4.Sınıf	1	2	3
TOPLAM	5	4	9

Tablo 13: Okul / Kurum sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif başarı tablosu

Faaliyet Alanı	Faaliyete Yönelik Elde Edilen Başarılar
TEKNOFEST	Okul Teknofest ekini 2023 yılı Teknofest yarışmalarında yarı finale kadar yükselmiştir..
İl Trafik ve İlk Yardım Konulu Resim Yarışması	2022 Resim yarışmasında 1 Öğrencimiz İlçe 1. si , İl ikincisi olmuştur (Gizem İMREN 2022)

Tablo 14: Öğrenci devamsızlık verileri

SINIF	10 -20 gün arası		20 Gün ve üzeri	
	Özürlü	Özürsüz	Özürlü	Özürsüz
1.Sınıf	3	14	2	8
2.Sınıf	8	10	4	12
3.Sınıf	4	4	5	11
4. Sınıf	6	6	8	8

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 15: Çalışanların Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılımı

	DOKTORA			YÜKSEK LİSANS			LİSANS			ÖNLİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0
Müdür Yardımcıları	0	0	0	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0
Branş Öğretmenleri	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Sınıf Öğretmenleri	0	0	0	0	5	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Rehber Öğretmen	0	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	0	0	0	0
Memur	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İdari Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yardımcı Personeller	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	2
Güvenlik Görevlisi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	2	5	5	3	2	7	0	0	0	1	1	2

Tablo 16: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1 Yıl	1	33,33
2-3 Yıl	1	33,33
4 Yıl	0	000
5 Yıl ve fazlası	1	33,33

Tablo 17: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	4	16	7
4-6 Yıl	Sınıf Öğretmeni	2	1	16	3
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	4	18	8
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	3	19	6
16-20 Yıl	Sınıf Öğretmeni	0	1	28	1
20 yıl ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	0	0	0	0

Tablo 18: Yönetici ve öğretmenlerin katıldıkları hizmet içi eğitim faaliyeti sayısı

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı			
		2021	2022	2023	Toplam
Tahir TARHAN	Okul Müdürü	1	7	3	11
İbrahim ÜSTÜN	Müdür Yrd.	1	18	6	25
Hakan GÖKCAN	Müdür Yrd.	1	5	4	10
Sena ÖZAT	Sınıf Öğrt.	8	11	12	31
Mustafa ÇINKIR	Sınıf Öğrt.	12	12	2	26
Necmi ÖZİL	Sınıf Öğrt.	3	7	2	12
Sibel GÜVELOĞLU	Sınıf Öğrt.	3	9	2	14
Durdu AŞINMAMIŞ	Sınıf Öğrt.	4	11	2	17
Ashlhan İSLAMOĞLU	Sınıf Öğrt.	5	11	3	19
Elif KIVRAK	Sınıf Öğrt.	6	48	44	98
Mustafa KÜÇÜKKILINÇ	Sınıf Öğrt.	3	6	3	12
İsmail ÇOLAKER	Sınıf Öğrt.	3	6	3	12
Talip GEDİK	Sınıf Öğrt.	1	5	5	10
Zübeyde KABAKTEPE	Sınıf Öğrt.	2	31	8	41
Burcu BÜYÜKEKİZ	Sınıf Öğrt.	2	5	4	11
Hatice TAPAÇ	Sınıf Öğrt.	1	8	5	14
Harun ARSLANTAŞ	Sınıf Öğrt.	2	8	7	17
A.Armağan ARI	Sınıf Öğrt.	3	8	7	18
Aysel BAL	Sınıf Öğrt.	1	9	7	17
Mehmet CURABAZ	Sınıf Öğrt.	0	6	5	11
Mustafa ZİNGİR	Sınıf Öğrt.	3	8	4	15
Kübra Nur LOĞOĞLU	Rehberlik Öğr.	6	6	5	17
Metehan EŞKİ	Rehberlik Öğr.	0	2	1	3
Bekir ÇOLAKÇA	D.K.AL.B.	0	2	4	6

Tablo 19: Okul / kurum norm ve ihtiyaç durumu

Brans	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Toplam
İngilizce	1	1	0	1
Sınıf Öğretmenliği	20	19	1	20
Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi	1	1	0	1
Rehberlik	2	2	0	2

Tablo 20: Okul/Kurumda Oluşan Öğretmen Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	3	3	4	3	3

Tablo 21: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyon Durumu

	Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

Tablo 22: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur/ Yardımcı Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet	Toplam
					Yılı	
1	Memur	0	0	0	0	0
2	Hizmetli	1	1	Lise	9	2
3	Geçici Personel	0	3	Lise	1	3

Tablo 23: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	125	21	120	235	12	11

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul hizmetlerinin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. e-Okul, Veli Bilgilendirme Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 24: Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	26	0
Masaüstü bilgisayar	3	0
Dizüstü bilgisayar	3	0
Fotokopi Makinesi	2	0
Yazıcı	2	0
Tarayıcı	2	0
Televizyon	2	0
Projeksiyon cihazı	1	0
Güvenlik Kamerası	16	6

Tablo 25: Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
--------------	-----	-----	-------	---------	----------

Derslik Sayısı	√		22	0	
Öğretmen Çalışma Odası		√	0	0	0
Ekipman Odası		√	0	0	0
Kütüphane		√	0	0	0
Rehberlik Servisi	√		2	0	Okul Rehberlik Servisi
Resim Odası		√	0	0	0
Müzik Odası		√	0	0	0
Çok Amaçlı Salon		√	0	0	0
Spor Salonu		√	0	0	0
Kantin	√		1	0	Okul Kantini
BT Laboratuvarı		√	0	0	0
Kodlama Atölyesi		√	0	0	0
Müzik Sınıfı		√	0	0	0
Basketbol Sahası	√		1	0	STANDART DEĞİL
Çok Amaçlı Salon		√	0	0	0
Revir		√	0	0	0

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 26: Gelir-Gider Tablosu (2023 yılı)

HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GELİR
Okul Aile Birliği Kantin	0	33.500,00
Atık Kağıt Satış	0	5.500,00
Okul Zeytinlik Geliri	0	17.333,00
Temizlik	5.600,00	
Küçük Onarım	26.600,00	
Bilgisayar Harcamaları	5.000,00	
Büro Makinaları Harcamaları	0	
Telefon	0	
Sosyal Faaliyetler	5.586,00	
Kırtasiye	5.800,00	
Diğer	6.900,00	
TOPLAM	54.886,00	56.333,00

Tablo 27: Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	4.000,00	9.400,00	15.340,00	21.874,00	29.061,00
Okul Aile Birliği	35.000,00	38500,00	42.350,00	46585,00	51.243,00
Okul Zeytinlik alanı	15.000,00	16.500,00	18.150,00	19.965,00	21.961,00
Atık Kağıt Satışı	5.000,00	5.500,00	6.050,00	6.655,00	7.320,00
TOPLAM	59.000,00	69.900,00	81.890,00	95.079,00	109.585,00

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 28: Yıllara göre öğrenci sayısı

	2020- 2021		2021- 2022		2022-2023	
	K	E	K	E	K	E
ÖĞRENCİ SAYISI	305	314	301	321	315	308
TOPLAM	619		622		623	

Tablo 29: Yıllara göre sınıf tekrar yapan öğrenci sayısı

Sınıf Düzeyleri	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
1. SINIF	16	19	13
2. SINIF	5	4	6
3. SINIF	5	7	6
4. SINIF	2	3	2
TOPLAM	28	33	28

Tablo 30: Okulda Kurulan Kulüpler

Kulüp Adı	Öğrenci Sayısı (2023)	Danışman Öğretmen Sayısı
Bilinçli Tüketici Kulübü	38	2
Çevre Koruma Kulübü	32	2
Değerler Kulübü	31	2
Enerji Verimliliği Kulübü	30	2
Girişimcilik Kulübü	29	2
Halk Oyunları Kulübü	29	2
İş Sağlığı ve Güvenliği Kulübü	31	2
Sağlık, Temizlik ve Beslenme Kulübü	33	2
Afete Hazırlık Kulübü	34	2
Spor Kulübü	31	2
Trafik Güvenliği ve İlk Yardım Kulübü	35	2

Tablo 31: Kurumda Gerçekleştirilen Faaliyet Sayıları

Faaliyetler	2020- 2021	2021- 2022	2022-2023
Belirli Gün ve Haftalara Yönelik Kutlamalar	12	13	14
Okul tanıtım gezileri	14	15	15
Üniversite Gezileri	0	0	0
Piknik	0	0	0
Müze gezisi	3	4	3
Kermes	0	0	0
Sınıflar arası spor turnuvaları	1	1	1
Münazara	0	0	0
Okuma yarışması	0	0	0
Sergi	0	0	0
Yazar Buluşmaları	0	0	0
Şiir Okuma	2	2	3
Bilim Söyleşileri	0	0	0
TOPLAM			

Tablo 32: Lisanslı öğrenci sayısı

Lisans Aldığı Alan	2021	2022	2023	TOPLAM
Halk Oyunları	10	11	0	21

Tablo 33: Okul paydaşlarınca gerçekleştirilen bilimsel faaliyetler / yayınlar

Adı-Soyadı	Görevi	Gerçekleştirilen Bilimsel Faaliyet Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyetin Yılı
Abdullah Armağan ARI	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2022
Abdullah Armağan ARI	Öğretmen	Proje	TEKNOFEST	2023

Tablo 34: Yemekhaneden faydalanan öğrenci sayısı

	Yemekhane Kapasitesi	Yemekhaneden Faydalanan Öğrenci Sayısı	Yemekhane Kullanım Oranı
2021	33	30	90,90
2022	33	30	90,90
2023	33	30	90,90

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Tablo 35: PESTLE Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
➤ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ➤ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ➤ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ➤ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ➤ Okul/kurum çevresindeki politik durum. ➤ Hükümetin göç politikası ➤ Okul-Aile birliği ➤ Tasarruf tedbirleri ➤ Okul mezunlarının iş olanaklarının geniş olması ➤ Zorunlu eğitim ➤ Deprem Yönetmeliği ➤ Taşınmalı eğitim ➤ Yaşanan deprem neticesinde okulumuzun depremden etkilenen başka bir okul ile birleştirilerek birlikte kullanılıyor olması	● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın almaimkânları, ● Kullanılabilir bütçe ➤ Velilerin ekonomik düzeyinin yüksek/orta/zayıf olması ➤ Kantin gelirinin olması ➤ Hayırseverlerin destekleri ➤ Okul gelirinin giderinden fazla olması / dengeli olması ➤ Erasmus+ Projeleri hibe programından faydalanılması ➤ Okul bahçesinden elde edilen ürünlerin satılarak okul bütçesine gelir elde edilmesi ➤ Bakanlık tarafından doğrudan okul hesabına ödenek aktarılması ➤ Ülkedeki ekonomik dalgalanmanın gelir/gider durumunu olumsuz etkilemesi ➤ Ödenek eksikliği nedeni ile donanım ve onarım ihtiyaçlarının giderilememesi
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileyegeçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal	● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● E- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,

• alanda kentselyaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. ➤ Ailelerin eğitim düzeyinin çoğunlukla düşük / iyi olması ➤ Okulun göç alan bir mahallede bulunması ➤ Velilerin özel eğitim konusunda bilinçsiz olmaları ➤ Velilerin özel eğitim öğrencilerine yönelik farkındalık düzeylerinin iyi olması ➤ Toplumda dezavantajlı bireylere yönelik farkındalığın yükselmesi ➤ Velilerin genel olarak eğitime önem vermesi ➤ Okulda yabancı uyruklu öğrencilerin fazla olması / olmaması. ➤ Veli gelir durumunun düşük olması nedeniyle öğrencilerde yetersiz beslenme problemi olması ➤ Velilerin mevsimlik işçi olması nedeni ile öğrencilerin okula geç başlayıp, erken gitmeleri ➤ Velilerin akademik başarı beklentilerinin olmaması / yüksek olması ➤ Toplumsal olarak meslek liselerine yönelik bakış açısının pozitif yönde değişmesi	• Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı ➤ EBA platformu sayesinde öğrencilerin uzaktan eğitim imkanlarının olması ➤ Bakanlık tarafından sunulan uzaktan mesleki eğitim kursları ➤ Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması ➤ Sınıflarımızda etkileşimli tahta olmaması ➤ Güvenlik kameralarının tam olması / eksik olması ➤ Sınıflarda klima olması / olmaması ➤ Sınıflarımızda televizyon ve projeksiyon olması ➤ Öğretmenlerin dijital yeterliliklerinin düşük / iyi düzeyde olması ➤ Okulumuzda fiber internet alt yapısının olması/ olmaması ➤ Öğrencilerde artan dijital bağımlılık ➤ Öğrencilerin dijital yeterliliklerinin düşük/ iyi olması
---	---

Çevresel Etkenler

- Hava ve su kirlenmesi,
 - Toprak yapısı,
 - Bitki örtüsü,
 - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
 - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
 - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)
- İlimizin deprem bölgesinde olması
 - Okulumuzun ulaşımının kolay olması
 - Okulumuzun çevresinin yeşillik alanının geniş olması
 - Okulun ana yola yakın olması
 - Okulun trafiğin yoğun olduğu bir sokakta bulunması
 - İlimizde kış mevsiminin yumuşak geçmesi
 - İlimizde yaz mevsiminin erken başlaması
 - Toplu taşıma araçları ile okula ulaşım sağlanabilmesi

2.9. GZFT Analizi

Tablo 36: GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 3.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 4. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 5.ADSL bağlantısının olması 6. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 7. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 8. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması	1-Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması 2-Personel aidiyetinin istenen düzeyde olmaması 3-Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması 4-Binanın ana yol kenarında olması 5-Konferans salonunun olmaması Spor salonunun olmaması 6-Mezunlar ile ilişkilerin yetersizliği	1-Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması 2-Girişimcilik konusunda farkındalığın artması Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, 3-MEB'in kalite , misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri 4-Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları	1-Çocukların değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada ana itici güç olarak belirmesi, 2-Çevreye gelen göçlerin özellikle kırsal yerlere dayanması, 3-Artan hareketlilik ve yoksulluktaki yeni yoğunlaşma etkisiyle değişen aile yapısı ve sosyal yapı, 4-Teknolojinin ilerlemesinin ve benimsenmesinin artması 5-Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi 6-Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 37: Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında konularında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş Birliği yetersizdir. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması. Okul Rehberlik servisinin eğitim öğretime daha aktif olarak katılımının sağlanması Okul bina ve eklentilerinde veya okul bahçesinde sadece öğretmenlerin kullanımına özel alanların yapılması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyonumuz

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda; Öğrencilerimizi kendisi ve çevresiyle barışık çok yönlü bakabilme becerisine sahip, çağın gelişen ihtiyaçlarına ayak uydurabilecek nitelikte liderlik özelliği olan bireyler olarak yetiştirmek ve onların yeteneklerine uygun yüksek öğretim programlarına yerleşmelerini sağlamaktır.

Prof. Dr. Halet Çambel İlkokulu olarak, bütün öğrencileri, araştırmacı, sorgulayıcı ve özgür düşünebilen, kararlı, iradeli, özgüvenli, kendi kültürüne sahip çıkan, evrensel değerlere saygılı, Atatürk İlke ve İnkılaplarını rehber edinen, 21. Yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmış yurttaşlar yetiştirmek için varız.

3.2.Vizyonumuz

Kadirli’de ilk tercih edilebilecek İlkokul kurumu olarak, öğrencilerine uluslararası standartlarda eğitim veren ve her yıl artan sayıda üst öğrenim kurumlarına yerleştiren bir okul olmak.

3.3.Temel Değerlerimiz

- ✓ Kişiler arası iletişimde birbirlerini anlayan ve önyargısız bir şekilde şeffaf ve duygudaşlık odaklı yaklaşmak temel değerimizi ortaya koyar.
- ✓ Okulumuz öğrenci merkezli olup yapılan/yapılacak olan tüm faaliyet ve alınan tüm kararlar bu esasa göre alınır.
- ✓ İfadelerin ve faaliyetlerin örtüştüğü bir kurumdur.
- ✓ Başarı vazgeçilmez hedefimizdir, tüm paydaşlar bu hedef için çalışır
- ✓ Eğitim çalışmalarımızın her aşamasında hesap vermeye hazır bir anlayış hâkimdir.
- ✓ Her öğrenci bir değerdir; hiçbir öğrenci vazgeçilemez, dışlanamaz ve gözden çıkarılamaz
- ✓ Veli-okul-öğrenci el ele verirse yüksek başarı elde edileceği bilinir
- ✓ Çevre sorunlarına duyarlı bireylerden oluşan bir örgüt yapısı vardır
- ✓ Farklı ilgi ve öğrenme alanlarının desteklendiği
- ✓ Yaparak ve yaşayarak öğrenmeye önem verildiği
- ✓ Tüm çalışanların sorumluluklarını yerine getirdiği, öğretmen veli ve öğrencilerimizin görüş ve fikirlerine değer verildiği
- ✓ Hizmet verdiğimiz paydaşlarımızı varlık sebebimizi bilerek, birbirine karşı sorumlu bir şekilde davranarak, Ben yerine Biz anlayışıyla çalışmaları yürütmektedir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA : Eğitim ve Öğretimde Kalite

Okul/Kurum Türü: İlkokul

Amaç A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Hedef H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri

PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı

PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı

PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı

PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı

PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

PG.2.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı

PG.2.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı

Stratejiler

S1.Okul Kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.

S2.Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.

S3.Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.

S4.Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.

S5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.

S6.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

S7.Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 38: Amaç ve Hedefler Tablosu

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
Öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	7	9	11	12	14
Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	2	2	3	4	5	6
Stratejiler	S.2.3.1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2.3.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.2.3.3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler ..vb. çalışmalar yürütülecektir.					

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İl / İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.

İMZA SİRKÜSÜ

STRATEJİK PLAN EKİBİ ÜST KURUL BİLGİLERİ



Gamber ÜSTE

Okul Aile Birliği Başkanı



Yasemin OKTEN

Yönetim Kurulu Üyesi



Ufuk BİRKİLİ

Öğretmen



Hakan GÖKCAN

Müdür Yardımcısı



STRATEJİK PLAN EKİBİ BİLGİLERİ



Durdu AŞENMAMIŞ

Öğretmen



Harun ARSLANTAŞ

Öğretmen



Metehan EŞKİ

Öğretmen



Mustafa ÇINKIR

Öğretmen



İbrahim ÜSTÜN

Müdür Yardımcısı

